

FICHE 3 – TRANSMETTRE UN GESTE PROFESSIONNEL - PRESENTER UN OUTIL

Transmettre un geste professionnel

Pour transmettre un geste professionnel, qu'il soit manuel ou conceptuel, le maître d'apprentissage peut s'appuyer sur la démarche suivante en mixant le « dire », le « faire », le « faire voir », le « faire faire », le « faire dire ». Il lui est conseillé de travailler en deux temps en distinguant la phase de préparation et la phase d'animation.

- La préparation : elle se déroule en 3 étapes
 - **Décomposer** : identifier les différentes parties du geste professionnel à assimiler par l'apprenant et analyser avec précision la composition de chaque partie du geste.
 - **Regrouper** : rassembler les différentes parties du geste professionnel en autant d'étapes d'apprentissage.
 - **Vérifier** : contrôler, avant de réaliser l'activité pédagogique, la mise à disposition des outils et matières nécessaires à la démonstration.

- L'animation : elle se décline en 8 étapes
 - **Présenter** le résultat final à obtenir.
 - **Expliquer** les différentes étapes du geste professionnel.
 - **Communiquer** les consignes pour l'observation de la démonstration.
 - **Réaliser** le geste professionnel devant l'apprenant.
 - **Évaluer** la compréhension de l'apprenant.
 - **Inviter** l'apprenant à refaire.
 - **Faire s'exprimer** l'apprenant sur sa manière de faire et les difficultés rencontrées.
 - **Faire refaire** jusqu'à ce que l'apprenant parvienne à réaliser le geste correctement (en plusieurs séances).

- Pour faciliter cette transmission, il est nécessaire de :
 - **Favoriser l'observation « FAIRE VOIR »** : expliquer le geste avant de le faire devant l'apprenti ; il sera en mesure de mieux observer lors de la démonstration.
 - **Distribuer l'apprentissage** : lorsque le geste professionnel est complexe, découper l'apprentissage en plusieurs parties afin de favoriser une assimilation progressive de la part de l'apprenti.
 - **Expliquer** : utiliser un vocabulaire connu et/ou définir le vocabulaire technique. Utiliser des exemples, anecdotes et analogies ainsi que des schémas, images, tableaux pour se faire comprendre. Ne pas hésiter à répéter plusieurs fois l'explication, mais chaque fois d'une façon différente.
 - **Guider l'apprenant – « FAIRE AVEC » puis « FAIRE FAIRE »** : lorsque le geste est difficile à assimiler, le maître d'apprentissage peut, après la première démonstration, guider l'apprenti lorsqu'il fait le geste pour la première fois.
 - **Faire s'exprimer** : « FAIRE EXPLICITER » à l'apprenti comment il s'y est pris afin qu'il mémorise mieux la démarche, l'inviter à prendre des notes. Lui demander d'exprimer les difficultés rencontrées après son premier essai afin de déterminer les points bloquants.

Présenter un outil

La présentation d'un outil est souvent indispensable dans un parcours d'apprentissage.



Les étapes à suivre sont relativement standardisées et s'articulent autour de quelques questions :

- Indiquer la finalité de l'outil : rappeler dans un premier temps l'intérêt de l'outil en répondant à la question : « Pourquoi l'utiliser ? » On veillera à se situer à la place de l'apprenti en établissant les réponses à cette question.
- Éléments et fonctions : cette étape précise l'ensemble des éléments de l'outil et leurs fonctions pour donner une vision détaillée de l'outil à l'apprenti.
- Précautions d'utilisation : les principaux conseils de sécurité à suivre par les utilisateurs sont ici présentés pour répondre aux questions : « Quels sont les risques encourus et comment peut-on les prévenir ? »
- Mise en œuvre : cette étape permet à l'apprenti de faire fonctionner l'outil, de mettre en œuvre chacune des fonctions de l'outil, des fonctions les plus simples et les plus courantes aux fonctions les plus complexes. Conseil : il s'agit d'indiquer les trucs et astuces permettant une utilisation optimisée de l'outil : « Quels conseils faut-il appliquer pour utiliser au mieux l'outil ? », raccourcis d'utilisation de certaines fonctions par exemple. Pour accompagner la présentation et laisser une trace écrite, il est toujours important de s'appuyer sur des supports intégrant des schémas, des dessins ou autres...

Sources bases – CNFPT ou sites des organismes cités – NOV 2015