



## LES ACTIVITES ET COMPETENCES DU MAITRE D'APPRENTISSAGE

MISSIONS	OBJECTIFS POUR L'APPRENTI	ACTIVITES DU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES NECESSAIRES	CONDITIONS D'EXERCICE DE LA FONCTION
<b>INTÉGRER</b>	S'intégrer rapidement dans l'entreprise, le service, l'équipe, le poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir, guider, renseigner, faire visiter</li> <li>• Présenter l'entreprise ou la collectivité, le service, l'équipe, le poste</li> <li>• Présenter l'apprenti</li> <li>• Faire le point avec la personne qualifiée/ référente/ressource (hiérarchie, services RH) à la fin de la période d'essai</li> </ul>	<p><b>Compétences relationnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir un climat favorable à la communication</li> <li>• Conduire un entretien avec l'apprenti</li> </ul> <p><b>Compétences pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une vue globale de son métier et être capable de le présenter à une personne non encore initiée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être majeur et offrir toutes les garanties de moralité</li> <li>• Remplir l'une des conditions de compétence professionnelle suivante :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau au moins équivalent à celui préparé par l'apprenti, et d'un temps d'activité professionnelle dans la qualification visée par l'apprenti d'une durée de trois ans</li> <li>- Soit justifier d'un temps d'exercice d'une activité professionnelle en relation avec la qualification visée par l'apprenti d'une durée de cinq ans</li> </ul> </li> </ul>
<b>ORGANISER</b>	Maîtriser les activités et comportements professionnels attendus en situation de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer et organiser le parcours et les activités confiées à l'apprenti</li> <li>• Rendre les situations de travail formatrices</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une vue globale de l'organisation du travail, de l'activité ou de la production dans l'entreprise et être capable d'en faire une présentation</li> <li>• Définir les objectifs de formation les plus pertinents dans une situation de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accepter cette fonction sur la base du volontariat</li> </ul>
<b>ACCOMPAGNER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoriser, analyser et capitaliser les expériences professionnelles</li> <li>• Acquérir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre le parcours et l'ajuster si besoin</li> <li>• Apprécier les comportements et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varier les méthodes d'intervention : expliquer, montrer, mettre en situation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer du temps nécessaire au suivi de l'apprenti                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bénéficier, idéalement, d'une formation aux fonctions tutorales</li> </ul> </li> </ul>



	<p>Progressivement l'autonomie et les compétences nécessaires à l'exercice du métier</p>	<p>compétences et faire le point sur les acquis professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le lien pédagogique avec le centre de formation</li> <li>• Accompagner l'apprenti dans la construction de son projet professionnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser une séquence de travail en termes de démarche et de résultats</li> <li>• Organiser avec l'apprenti des temps d'analyse de sa pratique professionnelle</li> </ul> <p><b>Compétences managériales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier, dans le contexte du travail, les différents interlocuteurs, avec leurs fonctions, leurs attentes, leurs enjeux</li> </ul>	
<p>ÉVA LUER</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les compétences acquises et celles restant éventuellement à acquérir</li> <li>• Faire un bilan sur le parcours d'apprentissage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier les évaluations et les bilans</li> <li>• Évaluer les compétences acquises par l'apprenti</li> </ul>		

Sources bases – CNFPT ou sites des organismes cités – NOV 2015